

Specyfikacja warunków przetargu na wynajem pomieszczeń znajdujących się w Szkole Podstawowej Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie w roku szkolnym 2020/2021.

Działając w oparciu o przepisy Uchwały Rady Miasta szczecin nr LXIII/1169/06 z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (z późn. zm.: Uchwała Rady Miasta Nr XII/344/07 z dnia 30 lipca 2007 r., Uchwała Rady Miasta Nr XXX/749/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. oraz Uchwały Rady Miasta Nr VIII/128/15 z dnia 18 czerwca 2015 r.), Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie ogłasza niniejszy przetarg na wynajem pomieszczeń znajdujących się na terenie szkoły.

I. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest wynajem pomieszczeń znajdujących się w budynkach Szkoły Podstawowej Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie przy ul. Emilii Plater 20 oraz ul. Dubois 38:

a) sala gimnastyczna o pow. 387m² – pomieszczenie udostępnione w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 18:30 – 19:30 w celu prowadzenia treningów sportowych (ul. Emilii Plater 20),

b) sala o pow. ok. 50m² – pomieszczenie udostępnione od poniedziałku do piątku, przeznaczone na zajęcia dodatkowe dla dzieci z oddziałów przedszkolnych w systemie godzinowym, według ustalonego grafiku, który nie może kolidować z działalnością statutową szkoły (ul. Emilii Plater 20)

c) sala o pow. ok. 50m² – pomieszczenie udostępnione od poniedziałku do piątku, przeznaczone na zajęcia dodatkowe dla dzieci z oddziałów przedszkolnych w systemie godzinowym, według ustalonego grafiku, który nie może kolidować z działalnością statutową szkoły (ul. Dubois 38)

2. Minimalne stawki wynajmu poszczególnych pomieszczeń za jedną godzinę zegarową wynoszą:

a) sala gimnastyczna 70,00 zł netto (siedemdziesiąt złotych 00/100) – cena nie dotyczy okazjonalnych i jednodniowych wynajmów,

b) sala lekcyjna 25,00 zł netto (dwadzieścia pięć złotych 00/100) – cena nie dotyczy okazjonalnych i jednodniowych wynajmów

3. Wynajem wszystkich pomieszczeń może nastąpić w celu prowadzenia działalności gospodarczej nie mającej negatywnego wpływu na funkcjonowanie szkoły.

II. Przygotowanie i złożenie oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na wynajem jednego lub kilku pomieszczeń, przy czym każda z części będzie rozpatrywana osobno. Ponadto każda oferta do pomieszczenia powinna być złożona na osobnym formularzu.
3. Na ofertę składają się:
 - a) oferta cenowa sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji warunków przetargu
 - b) zaświadczenie o rejestracji szkoły,
 - c) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, CEIDG lub KRS lub odpis z właściwego rejestru,
 - d) zaświadczenie o nadaniu NIP,
 - e) zaświadczenie o nadaniu REGON,
 - f) ksero dowodu osobistego (w przypadku wynajmu osób fizycznych)
4. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane przez Oferenta „za zgodność z oryginałem”.
5. Do oferty na wynajem należy dołączyć informację z krótkim opisem zakresu działalności podmiotu w wynajętym pomieszczeniu.
6. Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się z treścią umowy najmu, która nie podlega negocjacom.
7. **Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie pisemnej oferty w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 11 w pok. nr 1 – sekretariat, do dnia 12.10.2020 r. do godziny 15:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na wynajem pomieszczeń w Szkole Podstawowej Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie”.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

III. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty dokona dyrektor szkoły wraz z kierownikami gospodarczymi.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest wysokość stawki czynszu. Oferta z najwyższą stawką zostanie uznana za najkorzystniejszą. Dyrektor dopuszcza możliwość podpisania umowy najmu z oferentami, którzy zaoferowali niższe stawki czynszu pod warunkiem, że grafik pracy nie będzie kolidował z grafikiem pracy najemcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. W przypadku złożenia ofert z taką samą stawką czynszu za wynajem oferenci, którzy złożyli identyczne oferty zostaną wezwani do złożenia dodatkowych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Oferent zostanie związany ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

5. O wynikach przetargu, Oferenci zostaną poinformowani telefonicznie bądź emailowo w dniu otwarcia kopert, tj. 13.10.2020 r.
6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do specyfikacji warunków przetargu, w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wówczas wybrana zostanie najkorzystniejsza z pozostałych ofert.
8. **Umowa zostanie zawarta na czas określony, ale nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia 01.11.2020 r.**
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

IV. Wyjaśnienia i informacje.

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:
 - Katarzyna Skoneczna, tel. 91 4539 433 wew. 14 – budynek przy ul. Emilii Plater 20,
 - Edyta Szanter, tel. 91 4232 888 – budynek przy ul. Dubois 38.
2. Pomieszczenia do wynajęcia można obejrzeć po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

Załącznik Nr 1 do specyfikacji warunków przetargu
na wynajem pomieszczeń w Szkole Podstawowej Nr 11 w Szczecinie

Formularz ofertowy

Ja (my) niżej podpisany(ni):

.....
(pełna nazwa Oferenta)

.....
(adres siedziby)

REGON NIP

Nr telefonu adres e-mail

Reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na: „Wynajem pomieszczeń znajdujących się w Szkole Podstawowej Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie w roku szkolnym 2020/2021, składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję/my stawkę czynszu w wysokości:

..... zł netto (słownie:)

za jedną godzinę zegarową wynajmu sali w budynku przy
ul. w Szczecinie.

2. Dni tygodnia: poniedziałek w godz. od: do:,
 wtorek w godz. od: do:,
 środa w godz. od: do:,
 czwartek w godz. od: do:,
 piątek w godz. od: do:,

2. Oświadczam(my), że jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od upływu terminu

*Szkoła Podstawowa Nr 11
im. UNICEF-u
ul. Emilii Plater 20, 71-632 Szczecin
tel./fax. 91-4539-433; e-mail: sp11@miasto.szczecin.pl
NIP: 851-318-66-69; REGON: 000210743*

składania ofert.

3. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o przetargu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam(my), że projekt umowy został zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję(my) w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Ofertę składam(my) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych)