

Specyfikacja warunków przetargu na wynajem pomieszczeń znajdujących się w Szkole Podstawowej Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie w roku szkolnym 2020/2021.

Działając w oparciu o przepisy Uchwały Rady Miasta szczecin nr LXIII/1169/06 z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (z późn. zm.: Uchwała Rady Miasta Nr XII/344/07 z dnia 30 lipca 2007 r., Uchwała Rady Miasta Nr XXX/749/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. oraz Uchwały Rady Miasta Nr VIII/128/15 z dnia 18 czerwca 2015 r.), Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie ogłasza niniejszy przetarg na wynajem pomieszczeń znajdujących się na terenie szkoły.

I. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest wynajem pomieszczeń znajdujących się w budynkach Szkoły Podstawowej Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie przy ul. Emilii Plater 20 oraz ul. Dubois 38:

a) sala gimnastyczna o pow. 387m² – pomieszczenie udostępnione w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 18:30 – 19:30 w celu prowadzenia treningów sportowych (ul. Emilii Plater 20),

b) sala o pow. ok. 50m² – pomieszczenie udostępnione od poniedziałku do piątku, przeznaczone na zajęcia dodatkowe dla dzieci z oddziałów przedszkolnych w systemie godzinowym, według ustalonego grafiku, który nie może kolidować z działalnością statutową szkoły (ul. Emilii Plater 20)

c) sala o pow. ok. 50m² – pomieszczenie udostępnione od poniedziałku do piątku, przeznaczone na zajęcia dodatkowe dla dzieci z oddziałów przedszkolnych w systemie godzinowym, według ustalonego grafiku, który nie może kolidować z działalnością statutową szkoły (ul. Dubois 38)

d) sala lekcyjna nr 39 o pow. 50m² – pomieszczenie udostępnione we wtorki i środy o godzinie 08:00 na zajęcia dodatkowe, które nie mogą kolidować z działalnością statutową szkoły (ul. Dubois 38).

2. Minimalne stawki wynajmu poszczególnych pomieszczeń za jedną godzinę zegarową wynoszą:

a) sala gimnastyczna 70,00 zł netto (siedemdziesiąt złotych 00/100) – cena nie dotyczy okazjonalnych i jednodniowych wynajmów,

b) sala lekcyjna 25,00 zł netto (dwadzieścia pięć złotych 00/100) – cena nie dotyczy okazjonalnych i jednodniowych wynajmów

3. Wynajem wszystkich pomieszczeń może nastąpić w celu prowadzenia działalności gospodarczej nie mającej negatywnego wpływu na funkcjonowanie szkoły.

II. Przygotowanie i złożenie oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na wynajem jednego lub kilku pomieszczeń, przy czym każda z części będzie rozpatrywana osobno. Ponadto każda oferta do pomieszczenia powinna być złożona na osobnym formularzu.
3. Na ofertę składają się:
 - a) oferta cenowa sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji warunków przetargu
 - b) zaświadczenie o rejestracji szkoły,
 - c) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, CEIDG lub KRS lub odpis z właściwego rejestru,
 - d) zaświadczenie o nadaniu NIP,
 - e) zaświadczenie o nadaniu REGON,
 - f) ksero dowodu osobistego (w przypadku wynajmu osób fizycznych)
4. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane przez Oferenta „za zgodność z oryginałem”.
5. Do oferty na wynajem należy dołączyć informację z krótkim opisem zakresu działalności podmiotu w wynajętym pomieszczeniu.
6. Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się z treścią umowy najmu, która nie podlega negocjacom.
7. **Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie pisemnej oferty w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 11 w pok. nr 1 – sekretariat, do dnia 12.10.2020 r. do godziny 15:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na wynajem pomieszczeń w Szkole Podstawowej Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie”.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

III. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty dokona dyrektor szkoły wraz z kierownikami gospodarczymi.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest wysokość stawki czynszu. Oferta z najwyższą stawką zostanie uznana za najkorzystniejszą. Dyrektor dopuszcza możliwość podpisania umowy najmu z oferentami, którzy zaoferowali niższe stawki czynszu pod warunkiem, że grafik pracy nie będzie kolidował z grafikiem pracy najemcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. W przypadku złożenia ofert z taką samą stawką czynszu za wynajem oferenci, którzy złożyli identyczne oferty zostaną wezwani do złożenia dodatkowych ofert w

wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

4. Oferent zostanie związany ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

5. O wynikach przetargu, Oferenci zostaną poinformowani telefonicznie bądź emailowo w dniu otwarcia kopert, tj. 13.10.2020 r.

6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do specyfikacji warunków przetargu, w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.

7. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wówczas wybrana zostanie najkorzystniejsza z pozostałych ofert.

8. Umowa zostanie zawarta na czas określony, ale nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia 01.11.2020 r.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

IV. Wyjaśnienia i informacje.

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:

- Katarzyna Skoneczna, tel. 91 4539 433 wew. 14 – budynek przy ul. Emilii Plater 20,
- Edyta Szanter, tel. 91 4232 888 – budynek przy ul. Dubois 38.

2. Pomieszczenia do wynajęcia można obejrzeć po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

Załącznik Nr 1 do specyfikacji warunków przetargu
na wynajem pomieszczeń w Szkole Podstawowej Nr 11 w Szczecinie

Formularz ofertowy

Ja (my) niżej podpisany(ni):

.....
(pełna nazwa Oferenta)

.....
(adres siedziby)

REGON NIP

Nr telefonu adres e-mail

Reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na: „Wynajem pomieszczeń znajdujących się w Szkole Podstawowej Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie w roku szkolnym 2020/2021, składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję/my stawkę czynszu w wysokości:

..... zł netto (słownie:))

za jedną godzinę zegarową wynajmu sali w budynku przy
ul. w Szczecinie.

2. Dni tygodnia: poniedziałek w godz. od: do:,

wtorek w godz. od: do:,

środa w godz. od: do:,

czwartek w godz. od: do:,

piątek w godz. od: do:,

2. Oświadczam(my), że jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od upływu terminu

składania ofert.

3. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o przetargu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam(my), że projekt umowy został zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję(my) w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Ofertę składam(my) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych)