

**Specyfikacja warunków przetargu na wynajem pomieszczeń znajdujących się w Szkole Podstawowej Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie w roku szkolnym 2020/2021.**

Działając w oparciu o przepisy Uchwały Rady Miasta szczecin nr LXIII/1169/06 z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (z późn. zm.: Uchwała Rady Miasta Nr XII/344/07 z dnia 30 lipca 2007 r., Uchwała Rady Miasta Nr XXX/749/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. oraz Uchwały Rady Miasta Nr VIII/128/15 z dnia 18 czerwca 2015 r.), Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie ogłasza niniejszy przetarg na wynajem pomieszczeń znajdujących się na terenie szkoły.

**I. Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu jest wynajem sali znajdującej się w Szkole Podstawowej Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie przy ul. Emilii Plater 20:

a) sala gimnastyczna o pow. 387m<sup>2</sup> – pomieszczenie udostępnione we wtorki i czwartki w godzinach 16:30 – 17:30, w miesiącach listopad 2020 – marzec 2021, w celu prowadzenia treningów sportowych

2. Minimalna stawka wynajmu poszczególnych pomieszczeń za jedną godzinę zegarową wynoszą:

a) sala gimnastyczna 70,00 zł netto (siedemdziesiąt złotych 00/100) – cena nie dotyczy okazjonalnych i jednodniowych wynajmów,

3. Wynajem wszystkich pomieszczeń może nastąpić w celu prowadzenia działalności gospodarczej nie mającej negatywnego wpływu na funkcjonowanie szkoły.

**II. Przygotowanie i złożenie oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2. Na ofertę składają się:

a) oferta cenowa sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji warunków przetargu

b) zaświadczenie o rejestracji szkoły,

c) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, CEIDG lub KRS lub odpis z właściwego rejestru,

d) zaświadczenie o nadaniu NIP,

e) zaświadczenie o nadaniu REGON,

f) ksero dowodu osobistego (w przypadku wynajmu osób fizycznych)

3. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone przez Oferenta „za zgodność z oryginałem”.

4. Do oferty na wynajem należy dołączyć informację z krótkim opisem zakresu działalności podmiotu w wynajętym pomieszczeniu.
5. Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się z treścią umowy najmu, która nie podlega negocjacom.
7. **Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie pisemnej oferty w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 11 w pok. nr 1 – sekretariat, do dnia 29.10.2020 r. do godziny 15:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na wynajem pomieszczeń w Szkole Podstawowej Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie”.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **III. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty dokona dyrektor szkoły wraz z kierownikami gospodarczymi.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest wysokość stawki czynszu. Oferta z najwyższą stawką zostanie uznana za najkorzystniejszą. Dyrektor dopuszcza możliwość podpisania umowy najmu z oferentami, którzy zaoferowali niższe stawki czynszu pod warunkiem, że grafik pracy nie będzie kolidował z grafikiem pracy najemcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. W przypadku złożenia ofert z taką samą stawką czynszu za wynajem oferenci, którzy złożyli identyczne oferty zostaną wezwani do złożenia dodatkowych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Oferent zostanie związany ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. O wynikach przetargu, Oferenci zostaną poinformowani telefonicznie bądź emailowo w dniu otwarcia kopert, tj. 30.10.2020 r.
6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do specyfikacji warunków przetargu, w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wówczas wybrana zostanie najkorzystniejsza z pozostałych ofert.
8. **Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia 01.11.2020 r. do 31.03.2021 r.**
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

### **IV. Wyjaśnienia i informacje.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest: Katarzyna Skoneczna, tel. 91 4539 433 wew. 14.
2. Pomieszczenia do wynajęcia można obejrzeć po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

**Załącznik Nr 1** do specyfikacji warunków przetargu  
na wynajem pomieszczeń w Szkole Podstawowej Nr 11 w Szczecinie

**Formularz ofertowy**

Ja (my) niżej podpisany(ni):

.....  
(pełna nazwa Oferenta)

.....  
(adres siedziby)

REGON ..... NIP .....

Nr telefonu ..... adres e-mail .....

Reprezentowany przez:

.....  
(imię i nazwisko, PESEL)

.....  
(adres zamieszkania)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na: „Wynajem pomieszczeń znajdujących się w Szkole Podstawowej Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie w roku szkolnym 2020/2021, składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję/my stawkę czynszu w wysokości:

..... zł netto (słownie: .....)

za jedną godzinę zegarową wynajmu sali gimnastycznej w budynku przy ul. Emilii Plater 20 w Szczecinie.

2. Dni tygodnia:  ~~poniedziałek~~ w godz. od: ..... do: .....,

wtorek w godz. od: ..... do: .....,

~~środa~~ w godz. od: ..... do: .....,

czwartek w godz. od: ..... do: .....,

~~piątek~~ w godz. od: ..... do: .....,

2. Oświadczam(my), że jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o przetargu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam(my), że projekt umowy został zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję(my) w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Ofertę składam(my) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych)