Szczecin, 05.12.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/2022/EP**

na **zakup i dostawę artykułów biurowych**

do Szkoły Podstawowej Nr 11 w Szczecinie

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miasto Szczecin

Szkoła Podstawowa Nr 11 im. UNICEF-u

ul. Emilii Plater 20

71-632 Szczecin

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakup wraz z dostawą artykułów biurowych (zgodnie z załącznikiem nr 1) do Szkoły Podstawowej Nr 11 ul. Emilii Plater 20 i ul. Dubois 38 w Szczecinie.

**3. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego,
2. Zamawiający będzie składał zamówienie sukcesywnie u Dostawcy drogą telefoniczną lub elektroniczną,
3. dostawy realizowane będą pod dwa adresy placówki.

**4. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO WOBEC DOSTAWCÓW**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Dostawcy spełniający warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**5. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

waga - 100% cena

**6. TERMIN REALIZACJI ZMÓWIENIA**

1. od 01.01.2023 do 31.12.2023 r. na podstawie umowy (wzór stanowi załącznik nr 2)
2. zamówienie będzie realizowane partiami,
3. dostawa zamówionego towaru nastąpi w godzinach 08:00 – 15:00

**7. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZANIA**

Realizowanie należności odbywać się będzie przelewem na wskazane konto Dostawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej Faktury VAT.

**8. WARUNKI PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. oferta wraz załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką,
2. wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną doreprezentowania firmy,
3. cena powinna obejmować wszystkie rabaty i upusty oraz obejmować koszt transportu, opakowań, załadunków i rozładunków oraz inne nie wymienione,
4. w przypadku wyceny tonerów – proszę wpisać pojemność wyrażoną w ilości kopii

**9. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. oferty można składać w Szkole Podstawowej Nr 11 ul. Emilii Plater 20 w sekretariacieszkoły lub na adres e-mail: sp11.kasia@gmail.com
2. Termin składania ofert upływa **dnia 09.12.2022 r. godz. 15:00**

**10. OSOBA DO KONTAKTU**

Katarzyna Skoneczna

kierownik gospodarczy SP-11

tel. 91 4539 433 wew. 21

e-mail: sp11.kasia@gmail.com