# Specyfikacja warunków przetargu na wynajem pomieszczeń znajdujących się w Szkole Podstawowej Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie w roku szkolnym 2022/2023.

Działając w oparciu o przepisy Uchwały Rady Miasta szczecin nr LXIII/1169/06 z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (z późn. zm.: Uchwała Rady Miasta Nr XII/344/07 z dnia 30 lipca 2007 r., Uchwała Rady Miasta Nr XXX/749/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. oraz Uchwały Rady Miasta Nr VIII/128/15 z dnia 18 czerwca 2015 r.), Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie ogłasza niniejszy przetarg na wynajem pomieszczeń znajdujących się na terenie szkoły.

# Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest wynajem sali znajdującej się w Szkole Podstawowej Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie przy ul**. Dubois 38:**

a) sala lekcyjna nr 38 o pow. 49,06 m2 – pomieszczenie udostępnione w środy w godzinach 15:00 – 17:00, w miesiącach styczeń 2023 – czerwiec 2023, w celu prowadzenia zajęć nauki gry na gitarze.

1. Minimalna stawka wynajmu poszczególnych pomieszczeń za jedną godzinę zegarową wynoszą:

a) sala lekcyjna 35,00 zł netto (trzydzieści pięć złotych 00/100) – cena nie dotyczy okazjonalnych i jednodniowych wynajmów,

1. Wynajem wszystkich pomieszczeń może nastąpić w celu prowadzenia działalności gospodarczej nie mającej negatywnego wpływu na funkcjonowanie szkoły.

# Przygotowanie i złożenie oferty.

* 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
	2. Na ofertę składają się:
1. oferta cenowa sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji warunków przetargu
2. zaświadczenie o rejestracji szkoły,
3. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, CEIDG lub KRS lub odpis z właściwego rejestru,
4. zaświadczenie o nadaniu NIP,
5. zaświadczenie o nadaniu REGON,
6. ksero dowodu osobistego (w przypadku wynajmu osób fizycznych)
	1. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone przez Oferenta „za zgodność z oryginałem”.
	2. Do oferty na wynajem należy dołączyć informację z krótkim opisem zakresu działalności podmiotu w wynajętym pomieszczeniu.
	3. Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się z treścią umowy najmu, która nie podlega negocjacjom.

# 7. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie pisemnej oferty w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 11 przy ul. Dubois 38 – sekretariat, do dnia 14.12.2022 r. do godziny 14:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na wynajem pomieszczeń w Szkole Podstawowej Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie”. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Wybór najkorzystniejszej oferty**
2. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty dokona dyrektor szkoły wraz z kierownikami gospodarczymi.
3. Jedynym kryterium oceny ofert jest wysokość stawki czynszu. Oferta z najwyższą stawką zostanie uznana za najkorzystniejszą. Dyrektor dopuszcza możliwość podpisania umowy najmu z oferentami, którzy zaoferowali niższe stawki czynszu pod warunkiem, że grafik pracy nie będzie kolidował z grafikiem pracy najemcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
4. W przypadku złożenia ofert z taką samą stawką czynszu za wynajem oferenci, którzy złożyli identyczne oferty zostaną wezwani do złożenia dodatkowych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Oferent zostanie związany ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
6. O wynikach przetargu, Oferenci zostaną poinformowani telefonicznie bądź email- owo w dniu otwarcia kopert, tj. 14.12.2022 r.
7. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do specyfikacji warunków przetargu, w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.
8. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wówczas wybrana zostanie najkorzystniejsza z pozostałych ofert.

# Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia 04.01.2023 r. do 21.06.2023 r.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

# Wyjaśnienia i informacje.

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest: Edyta Szanter, tel. 91 423 28 88 wew. 14.
2. Pomieszczenia do wynajęcia można obejrzeć po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

**Załącznik Nr 1** do specyfikacji warunków przetargu na wynajem pomieszczeń w Szkole Podstawowej Nr 11 w Szczecinie

# Formularz ofertowy

Ja (my) niżej podpisany(ni):

…………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa Oferenta)*

………………………………………………………………………………………………..

*(adres siedziby)*

REGON ………………………………… NIP ……………………………………………

Nr telefonu …………………………….. adres e-mail …………………………………

Reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko, PESEL)*

…………………………………………………………………………………………………..

*(adres zamieszkania)*

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na: „Wynajem pomieszczeń znajdujących się w Szkole Podstawowej Nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinie w roku szkolnym 2022/2023, składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję/my stawkę czynszu w wysokości:

………………….. zł netto (słownie: )

za jedną godzinę zegarową wynajmu sali gimnastycznej w budynku przy ul. Dubois 38 w Szczecinie.

1. Dni tygodnia:  ~~poniedziałek w godz. od: …………….. do~~ ,
	* ~~wtorek w godz. od: …………….. do ,~~
	* środa w godz. od:………………do ………………,
	* ~~czwartek w godz. od: …………….. do ,~~
	* ~~piątek w godz. od:………………do ………………,~~

1. Oświadczam(my), że jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o przetargu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Oświadczam(my), że projekt umowy został zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję(my) w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Ofertę składam(my) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się:

1. …………………………………………………………..

2. …………………………………………………………..

3. …………………………………………………………..

4. ………………………………………………………….

5. ………………………………………………………….

……………………………………………….. …………………………………………… (miejscowość i data) (podpis(y) osób uprawnionych)