

Szczecin, 01.12.2023 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/2023/EP**

**na zakup i dostawę artykułów biurowych**

do Szkoły Podstawowej Nr 11 w Szczecinie

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miasto Szczecin

Szkoła Podstawowa Nr 11 im. UNICEF-u

ul. Emilii Plater 20

71-632 Szczecin

### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakup wraz z dostawą artykułów biurowych (zgodnie z załącznikiem nr 1) do Szkoły Podstawowej Nr 11 ul. Emilii Plater 20 i ul. Dubois 38 w Szczecinie.

### **3. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

- a. ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego,
- b. Zamawiający będzie składał zamówienie sukcesywnie u Dostawcy drogą telefoniczną lub elektroniczną,
- c. dostawy realizowane będą pod dwa adresy placówki.

### **4. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO WOBEC DOSTAWCÓW**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Dostawcy spełniający warunki:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## **5. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

waga - 100% cena

## **6. TERMIN REALIZACJI ZMÓWIENIA**

- a. od 01.01.2024 do 31.12.2024 r. na podstawie umowy (wzór stanowi załącznik nr 2)
- b. zamówienie będzie realizowane partiami,
- c. dostawa zamówionego towaru nastąpi w godzinach 08:00 – 14:00

## **7. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZANIA**

Realizowanie należności odbywać się będzie przelewem na wskazane konto Dostawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej Faktury VAT.

## **8. WARUNKI PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- a. oferta wraz załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką,
- b. wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy,
- c. cena powinna obejmować wszystkie rabaty i upusty oraz obejmować koszt transportu, opakowań, załadunków i rozładunków oraz inne nie wymienione,
- d. w przypadku wyceny tonerów – proszę wpisać pojemność wyrażoną w ilości kopii

## **9. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

- a. oferty można składać w Szkole Podstawowej Nr 11 ul. Emilii Plater 20 w sekretariacie szkoły (oryginał) lub na adres e-mail: sp11.kasia@gmail.com (skan podpisanych dokumentów)
- b. Termin składania ofert upływa **dnia 08.12.2023 r. godz. 15:00**

## **10. OSOBA DO KONTAKTU**

Katarzyna Skoneczna

kierownik gospodarczy SP-11

tel. 91 4539 433 wew. 21

e-mail: sp11.kasia@gmail.com