**Specyfikacja warunków przetargu na wynajem sali gimnastycznej znajdującej**

**się przy Szkole Podstawowej nr 11 w Szczecinie**

**w roku 2024**

Działając w oparciu o przepisy Uchwały Rady Miasta Szczecin nr LXIII/1169/06 z dnia 16 października 2006r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (Dz. U. Woj. Zachodniopom. z 2006 r. Nr 108, poz. 2078; z 2007 r. nr 95, poz. 1677; z 2009 r. Nr 4, poz. 154; z 2010 r. Nr 10, poz. 188; z 2012 r. poz. 1535; z 2015 r., poz. 2447). Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11 w Szczecinieprzy ulicy Dubois 38 ogłasza niniejszym przetarg na wynajem sali gimnastycznej znajdującej się przy Szkole Podstawowej nr 11 w Szczecinie.

**I. Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu jest wynajem **Sali Gimnastycznej** przy Szkole Podstawowej nr 11 w Szczecinieprzy ulicy Dubois 38 wraz z prawem do korzystania z szatni, natrysku i sanitariatów sali gimnastycznej na prowadzenie działalności sportowej. W czynszu ujęte jest zużycie wody i odprowadzanie ścieków, c.o., energia elektryczna. Minimalny koszt wynajęcia Sali gimnastycznej za godzinę zegarową (1 godz.) wynosi **70 zł netto**. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do podniesienia ustalonej wartości wynajmu , w przypadku gdy szkoła zostanie płatnikiem VAT.

Sala gimnastyczna dostępna jest w następujących terminach:

**Poniedziałek 16:00 do 17:00**

Wynajem sali gimnastycznej może nastąpić w celu prowadzenia działalności nie mającej negatywnego wpływu na funkcjonowanie Szkoły.

**II . Warunki przetargu:**

Ofertę można złożyć w formie elektronicznej na adres mailowy [sp11@miasto.szczecin.pl](mailto:sp11@miasto.szczecin.pl) lub w formie papierowej w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach 8-14.

1. Termin składania ofert do **19.09.2024 r.** do godziny 13:00
2. Otwarcie ofert odbędzie się **20.09.2024 r**. o godzinie 12:00
3. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po zakończeniu pracy komisji, poprzez wywieszenie wyników w siedzibie Szkole Podstawowej nr 11 w Szczecinie i zamieszczenie na stronie internetowej w zakładce Zamówienia Publiczne.
4. Przetarg jest ważny , jeżeli wpłynie , co najmniej jedna oferta spełniająca warunki przetargu.
5. Wynajem pomieszczeń może nastąpić w celu prowadzenia działalności gospodarczej nie mającej wpływu na działanie szkoły.
6. Do oferty należy dołączyć wymienione dokumenty:

* Podanie do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 w Szczecinie, z opisem planowanej działalności gospodarczej,
* Aktualny odpis z KRS lub odpis z Centralnej Ewidencji Gospodarczej,
* NIP, Regon,
* Formularz ofertowy (do pobrania ze strony internetowej szkoły stanowiący załącznik nr 2 ),
* Oferta powinna zostać podpisana przez uprawniona osobę-reprezentująca podmiot składający ofertę),
* Kryterium oceny ofert stanowi cena (najwyższa zaproponowana cena za godzinę zegarową wynajmu),
* Oferent , którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy według wzoru, w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły,
* Jeżeli wybrany oferent uchyla się od podpisania umowy , wówczas zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza z pozostałych dostarczonych ofert,
* Wynajmujący zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podawania przyczyn,
* Podmiot lub osoba, która wygra przetarg zobowiązana będzie do podpisania umowy najmu w ustalonym terminie,
* Podmiot lub osoba, która wygra przetarg zobowiązana będzie do podpisania umowy najmu w ustalonym terminie. Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony maksymalnie do 3 lat.

Pliki do pobrania:

1. Załącznik nr 2
2. Umowa

**Załącznik nr 2**

Formularz ofertowy

Ja (my) niżej podpisany (ni)

………………………………………………………………………………………………………..

(pełna nazwa oferenta)

…………………………………………………………………………………………………………..

(adres oferenta/zamieszkania)

Regon/PESEL……………………… NIP………………………..

nr telefonu………………………… adres mailowy…………

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na:

„Wynajem Sali Gimnastycznej mieszczącej się przy Szkole Podstawowej nr 11 im. UNICEF-u w Szczecinieprzy ulicy Dubois 38” składam niniejszą ofertę na wynajem :

1. Oferuję /my stawkę czynszu w wysokości:

…………….zł (słownie:……………………………) za pełny godzinę zegarową wynajmu.

1. Oświadczam/my, że jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczam/my, że projekt umowy został zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

Na ofertę składają się:

1. …………………………………
2. ………………………………..
3. ………………………………..
4. ………………………………..
5. …………………………………

Miejscowość data…………………. Podpis(y) osób uprawnionych

**UMOWA NAJMU SALI GIMNASTYCZNEJ nr …../….**

zawarta w Szczecinie w dniu ………….. r.

pomiędzy

**Gminą Miasto Szczecin – Szkoła Podstawowa nr 11 w Szczecinie** ul. Emilii Plater 20, 71-632 Szczecin, NIP: 851-318-66-69, REGON: 000210743 **reprezentowaną** przez **Małgorzatę Nermend**

**– Dyrektora** Szkoły Podstawowej nr 11 w Szczecinie, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin nr WO-I.0052.1.256.2018.MJ z dnia 01 czerwca 2018 r**.**

zwaną dalej „WYNAJMUJĄCYM”,

**a**

………………………………………………………………………………………………………………..

zwaną/ym dalej „**NAJEMCĄ”**

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, jest zawierana na podstawie § 4 ust. …. Uchwały   
Nr LXIII/1169/06 Rady Miasta Szczecina z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (Dz. U. Woj. Zachodniopom. z 2006 r. Nr 108, poz. 2078; z 2007 r. nr 95, poz. 1677; z 2009 r. Nr 4, poz. 154; z 2010 r. Nr 10, poz. 188; z 2012 r. poz. 1535; z 2015 r., poz. 2447).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem najmu jest sala nr …………………położona w budynku Szkoły …………………………Nr ……..w Szczecinieprzy ulicy……………., stanowiącym własność Gminy Miasta Szczecin i znajdującym się w dyspozycji Szkoły …………………….Nr …….w Szczecinie.

2. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem salę określoną ust. 1, w stanie technicznym  
i z wyposażeniem opisanym Załączniku nr 1 w następujących terminach:

w poniedziałek - w godz. od ……………….. do ……………………

we wtorek - w godz. od ……………….. do …………………...

w środę - w godz. od ………………. do ……………………

w czwartek - w godz. od ………………. do …………………….

w piątek - w godz. od ………………. do …………………….

w sobotę - w godz. od ………………. do …………………….

z wyłączeniem dni wolnych od nauki i pracy zgodnie z kalendarzem MEN na rok …./…...

1. Najemca będzie używał przedmiot najmu w celu ………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………….
2. Jakakolwiek zmiana celu działalności, określonego w ust. 3, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
3. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Wynajmującego, dopuszcza się możliwość zmiany zasad najmu określonych w ustępie 1-2 poprzez wskazanie przez personel szkoły innego pomieszczenia dla prowadzenia działalności Najemcy lub przez zmianę terminu prowadzenia jego działalności, informując Najemcę o zmianie odpowiednio wcześniej.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Ustala się wysokość czynszu najmu za każdą godzinę zegarową na kwotę …………zł (słownie:……………………………………………………………………) netto plus obowiązujący podatek VAT. Kwota obejmuje koszty utrzymania pomieszczenia.
2. Czynsz płatny będzie miesięcznie w wysokości stanowiącej iloczyn stawki czynszu określonej w § 2 ust. 1 oraz ilości godzin zajęć przypadających w danych miesiącu, określonych na podstawie § 1 ust. 2 umowy.
3. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu **po upływie miesiąca, którego dotyczy najem,**w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury na rachunek Wynajmującego prowadzony w banku ……………………nr …………………………
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wynajmującego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie ww. należności Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Najemcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Wynajmującego.
7. W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego Najemca zapłaci wynagrodzenie   
   za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 2-krotnej wysokości czynszu, określonego w ust. 1 za każdy miesiąc.
8. Wynajmujący oświadcza, a Najemca przyjmuje do wiadomości, faktury wystawiane przez Wynajmującego będą zawierały następujące dane:

Sprzedawca:    Gmina Miasto Szczecin

                         Pl. Armii Krajowej 1

                         70-456 Szczecin

NIP: 851-030-94-10

Wystawca:       Szkoła ……………….Nr …

ul…………….,

…-…. Szczecin.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki stron**

1. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Wynajmujący zobowiązany jest do:
   1. udostępniania przedmiotu najmu w stanie przydatnym do użytku i utrzymywania go w takim stanie przez cały okres obowiązywania umowy, poprzez zapewnienie m.in. sprawnego działania istniejących instalacji w budynku, umożliwiających Najemcy korzystanie z oświetlenia   
      i ogrzewania,
   2. zapewnienia dla Najemcy oraz osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością – dostępu do pomieszczeń sanitarnych oraz korzystania z wody i sanitariatów.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, działaniem siły wyższej.

4. Najemca zobowiązany jest do:

1. używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie,
2. utrzymania w należytym porządku i czystości używanych pomieszczeń i urządzeń będących   
   na wyposażeniu przedmiotu najmu,
3. przestrzegania przepisów dotyczących bhp i p.poż., porządkowych i innych związanych   
   z korzystaniem z wynajmowanych pomieszczeń i prowadzoną działalnością;
4. niezwłocznego informowania Wynajmującego o naprawach obciążających Wynajmującego,
5. przestrzegania regulaminów korzystania z obiektu obowiązujących u Wynajmującego oraz zaznajomienia z nim osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.

5. Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo   
 w podnajem*.*

1. W przypadku, gdy przed wpuszczeniem do sali osób trzecich, na rzecz których prowadzona jest działalność określona w § 1 ust. 3, Najemca stwierdzi, że stan sali nie odpowiada stanowi technicznemu i wyposażenia opisanemu w Załączniku nr 1, zobowiązany jest on do niezwłocznego powiadomienia   
   o tym fakcie Wynajmującego ze wskazaniem różnic w stanie przedmiotu najmu. Brak informacji   
   o różnicach skutkuje przyjęciem, że sala i jej wyposażenie odpowiada stanowi opisanemu   
   w Załączniku nr 1.
2. Dla zabezpieczenia czynszu oraz świadczeń dodatkowych, z którymi Najemca zalega nie dłużej niż rok, przysługuje Wynajmującemu ustawowe prawo zastawu na rzeczach ruchomych najemcy wniesionych do przedmiotu najmu.

**§ 4**

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie   
   z przedmiotu najmu.
2. Zajęcia prowadzona przez Najemcę nie są związane z zajęciami Wynajmującego.
3. Do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć organizowanych w lokalu Wynajmującego zobowiązany jest Najemca.

**§ 5**

**Czas obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta **na czas określony, tj. od dnia ……………r. do dnia………………r.**

**§ 6**

**Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy**

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wyposażenie sali, o której mowa w § 1 ust. 1 i 5  
   w trakcie prowadzenia przez niego zajęć.
3. W przypadku powstania w przedmiocie najmu zniszczeń lub uszkodzeń, przekraczających normalne zużycie lokalu, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia lokalu do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Dyrektora jednostki oświatowej.
4. **W przypadku niezapłacenia w terminie określonym w § 2 ust. 3 należności wynikającej z faktury, Wynajmujący ma prawo nie dopuścić do korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu do czasu uregulowania należności**. W takim przypadku Najemca zobowiązany jest do zapłaty całego należnego czynszu w wysokości określonej na podstawie § 2 ust. 2.

**§ 7**

**Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy**

1. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę najmu z ważnej przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Wynajmujący może wypowiedzieć najem z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia w sytuacji, gdy okaże się, że zajmowana przez najemcę powierzchnia niezbędna jest do realizacji celów statutowych jednostki, których nie mógł przewidzieć w dacie zawarcia umowy.
4. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca:
5. korzysta z przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje z niego korzystać w taki sposób,
6. zaniedbuje przedmiot najmu do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie,
7. dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności - jednak   
   po wcześniejszym uprzedzeniu przez Wynajmującego na piśmie o swoim zamiarze i udzieleniu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
8. odda pomieszczenia będące przedmiotem najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo   
   w podnajem.
9. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, uwzględniając stan z daty przekazania pomieszczeń przez Wynajmującego, określony w Załączniku nr 1.

**§ 8**

Strony ustalają, że w przypadku podjęcia przez Radę Miasta Szczecin uchwały dotyczącej zmiany zasad gospodarowania nieruchomościami gminnymi, umowa niniejsza ulegnie zmianie w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do zasad wynikających z przedmiotowej uchwały od dnia jej obowiązywania.

**§ 9**

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r.   
   o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

*lub w przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej:*

11. „Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Gmina Miasto Szczecin zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie”

2. Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z umową. Najemcy przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:
  1. ze strony Wynajmującego

- w sprawach księgowych: …………………………...tel. …………….. e-mail ……………..

- w sprawach organizacyjnych: ………………………tel. …………….. e-mail ……………..

* 1. ze strony Najemcy ……………………………………tel. …………….. e-mail ……………..

Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.

* + - 1. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
         1. Wynajmujący : ….-…. ……., ul….., tel./fax (….), e-mail: …….
         2. Najemca: ………..-…. ……., ul….., tel./fax (….),e-mail: …….
      2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.
      3. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie   
         z postanowieniami ust. 2–3 będą uważane za skutecznie doręczone.
      4. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia   
         i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
      6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
      7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
      8. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.
      9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

WYNAJMUJĄCY NAJEMCA

……………………………………… ………………………………………

**Załączniki:**

1. Opis stanu technicznego i wyposażenia sali.