**Specyfikacja warunków przetargu na wynajem pomieszczeń mieszczących**

**się przy Szkole Podstawowej nr 11 w Szczecinie**

**w roku 2024/2025**

Działając w oparciu o przepisy Uchwały Rady Miasta Szczecin nr LXIII/1169/06 z dnia 16 października 2006r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (Dz. U. Woj. Zachodniopom. z 2006 r. Nr 108, poz. 2078; z 2007 r. nr 95, poz. 1677; z 2009 r. Nr 4, poz. 154; z 2010 r. Nr 10, poz. 188; z 2012 r. poz. 1535; z 2015 r., poz. 2447). Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11 w Szczecinieprzy ulicy Emilii Plater 20 ogłasza niniejszym przetarg na wynajem sali lekcyjnej nr 30 znajdującej się w Szkole Podstawowej nr 11 w Szczecinie ul. Dubois 38.

1. **Przedmiot przetargu**

Przedmiotem przetargu jest **sala lekcyjna nr 30** znajdująca się na terenie Szkoły Podstawowej

nr 11 im. UNICEF-u z siedzibą przy ul. Dubois 38 w Szczecinie o powierzchni 49,54 m² ,

w następującym terminie:

**Sala nr 30**

**- poniedziałek – w godz. 15:00 do godz. 16:00**

W czynszu ujęte jest zużycie wody i odprowadzanie ścieków , c.o., energia elektryczna.

Minimalna cena za wynajem: **1 godzina zegarowa 35 zł netto**.

Wynajem Sali lekcyjnej może nastąpić w celu prowadzenia działalności nie mającej negatywnego wpływu na funkcjonowanie Szkoły.

Koszty remontów, w celu przystosowania pomieszczeń do wynajmu obciążają Najemcę, które szybciej zaakceptował Dyrektor Szkoły. Obowiązek zasięgnięcia opinii o dostosowaniu lokalu do wymogów sanitarnych, ppoż., spoczywa na Najemcy bez kosztów obciążających wynajmującego.

**II . Warunki przetargu:**

Ofertę wraz z dokumentami należy wysłać na adres mailowy: **sp11@miasto.szczecin.pl** **lub w formie papierowej w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach 8-14 przy ul. Dubois 38.**

1. Termin składania ofert do **25.09.2025 r.** do godziny 14:00
2. Otwarcie ofert odbędzie się **26.09.2025 r**. o godzinie 12:00
3. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po zakończeniu pracy komisji, poprzez wywieszenie wyników w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 11 w Szczecinie i zamieszczenie na stronie internetowej w zakładce Zamówienia Publiczne.
4. Przetarg jest ważny , jeżeli wpłynie , co najmniej jedna oferta spełniająca warunki przetargu.
5. Wynajem pomieszczeń może nastąpić w celu prowadzenia działalności gospodarczej nie mającej wpływu na działanie szkoły.
6. Do oferty należy dołączyć wymienione dokumenty:
* Podanie do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 w Szczecinie, z opisem planowanej działalności gospodarczej,
* Aktualny odpis z KRS lub odpis z Centralnej Ewidencji Gospodarczej,
* NIP, Regon,
* Formularz ofertowy (do pobrania ze strony internetowej szkoły stanowiący załącznik nr 2 ),
* Oferta powinna zostać podpisana przez uprawniona osobę-reprezentująca podmiot składający ofertę),
* Kryterium oceny ofert stanowi cena (najwyższa zaproponowana cena za godzinę zegarową wynajmu),
* Oferent , którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy według wzoru, w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły,
* Jeżeli wybrany oferent uchyla się od podpisania umowy , wówczas zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza z pozostałych dostarczonych ofert,
* Wynajmujący zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podawania przyczyn,
* Podmiot lub osoba, która wygra przetarg zobowiązana będzie do podpisania umowy najmu w ustalonym terminie,
* Podmiot lub osoba, która wygra przetarg zobowiązana będzie do podpisania umowy najmu w ustalonym terminie. Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony maksymalnie do 3 lat.

Pliki do pobrania:

1. Załącznik nr 2
2. Umowa